

АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАСЗКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

Утверждаю
Декан ЭФ

_____ Н.В. Снегирева
«12» января 2026 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по выполнению практических и самостоятельных работ по
ПМ.02 ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКИХ
ПРОЦЕССОВ В ПРОИЗВОДСТВЕ И РАСПРЕДЕЛЕНИИ

Специальность: 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Направленность: Операционная деятельность в логистике

Квалификация выпускника: Операционный логист

Форма обучения: очная

Год начала подготовки – 2026

Разработана
канд.экон.наук, доцент кафедры ЭМ
_____ Панарина Ю.Ю.

Согласована
зав. выпускающей кафедры ЭМ
_____ Е.В. Кашеева

Рекомендована
на заседании кафедры ЭМ
от «12» января 2026 г.
протокол № 5
Зав. кафедрой _____ Е.В. Кашеева

Одобрена
на заседании учебно-методической
комиссии факультета
от «12» января 2026 г.
протокол № 5
Председатель УМК _____ Н.В. Снегирева

Ставрополь, 2026 г.

Содержание

1. Методические указания для подготовки к лекции.....	3
2. Методические указания для подготовки к занятиям семинарского типа	4
3. Методические указания по выполнению практических заданий на практических занятиях	7
4. Методические указания для выполнения самостоятельной работы	9
5. Методические указания по подготовке к тестированию	10
6. Методические указания по подготовке к промежуточной аттестации	13
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	18

1. Методические указания для подготовки к лекции

Аудиторные занятия планируются в рамках такой образовательной технологии, как проблемно-ориентированный подход с учетом профессиональных и личностных особенностей обучающихся. Это позволяет учитывать исходный уровень знаний обучающихся, а также существующие технические возможности обучения.

Методологической основой преподавания дисциплины являются научность и объективность.

Лекция является первым шагом подготовки студентов к занятиям семинарского типа. Проблемы, поставленные в ней, на занятии семинарского типа приобретают конкретное выражение и решение.

Преподаватель на вводной лекции определяет структуру дисциплины, поясняет цели и задачи изучения дисциплины, формулирует основные вопросы и требования к результатам освоения. При проведении лекций, как правило, выделяются основные понятия и определения.

На первом занятии преподаватель доводит до обучающихся требования к текущей и промежуточной аттестации, порядок работы в аудитории и нацеливает их на проведение самостоятельной работы с учетом количества часов, отведенных на нее учебным планом и рабочей программой по дисциплине.

Рекомендуя литературу для самостоятельного изучения, преподаватель поясняет, каким образом максимально использовать возможности, предлагаемые библиотекой СКСИ, в том числе ее электронными ресурсами, а также делает акцент на привлечение ресурсов сети Интернет и профессиональных баз данных для изучения дисциплины.

Выбор методов и форм обучения по дисциплине определяется:

- общими целями образования, воспитания, развития и психологической подготовки обучающихся;
- особенностями учебной дисциплины и спецификой ее требований к отбору дидактических методов;
- целями, задачами и содержанием материала конкретного занятия;
- временем, отведенным на изучение того или иного материала;
- уровнем подготовленности обучающихся;
- уровнем материальной оснащенности, наличием оборудования, наглядных пособий, технических средств.

Лекции дают обучающимся систематизированные знания по дисциплине, концентрируют их внимание на наиболее сложных и важных вопросах.

Лекции обычно излагаются в традиционном или в проблемном стиле. Проблемный стиль позволяет стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся и их интерес к дисциплине, формировать творческое мышление, прибегать к противопоставлениям и сравнениям, делать обобщения, активизировать внимание обучающихся путем постановки проблемных вопросов, поощрять дискуссию. Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления или процессов, выводы и практические рекомендации.

В конце лекции делаются выводы и определяются задачи на самостоятельную работу. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к занятиям семинарского типа. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

2. Методические указания для подготовки к занятиям семинарского типа

Основное назначение занятий семинарского типа заключается в закреплении полученных теоретических знаний. Для этого студентам предлагаются теоретические вопросы для обсуждения (если это семинарское занятие) и задания для практического решения (если это практическое занятие). Кроме того, участие в практических занятиях предполагает отработку и закрепление студентами навыков работы с информацией, взаимодействия с коллегами и профессиональных навыков (участия в публичных выступлениях, ведения дискуссий и т.п.).

При подготовке к занятиям семинарского типа можно выделить 2 этапа: организационный; закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу; подбор рекомендованной литературы; составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной литературы (основной и дополнительной). Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его наиболее важная и сложная часть, требующая пояснений преподавателя в контексте контактной работы со студентами. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. Перечень теоретических вопросов по каждой теме, на которые студенты должны обратить особое внимание, определяется преподавателем, ведущим соответствующее занятие, и заранее доводится до сведения обучающихся.

Задачи, практические задания, представленные по дисциплине, имеют практико-ориентированную направленность.

Решение задачи может быть представлено в письменной или устной форме. В случае вариативности решения задачи следует обосновать все возможные варианты решения.

В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, разобраться в иллюстративном материале, задачах.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (перечня основных пунктов) по изучаемому материалу (вопросу). Такой план позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам и структурировать изученный материал.

В структуре занятий семинарского типа традиционно выделяют следующие этапы:

1) организационный этап, контроль исходного уровня знаний (обсуждение вопросов, возникших у студентов при подготовке к занятию);

- 2) исходный контроль (тесты, опрос, проверка письменных домашних заданий и т.д.), коррекция знаний студентов;
- 3) обучающий этап (предъявление алгоритма решения заданий, инструкций по выполнению заданий, выполнения методик и др.);
- 4) самостоятельная работа студентов на занятии;
- 5) контроль конечного уровня усвоения знаний;
- 6) заключительный этап.

На занятии семинарского типа могут применяться следующие формы работы: фронтальная - все студенты выполняют одну и ту же работу; групповая - одна и та же работа выполняется группами из 2-5 человек; индивидуальная - каждый студент выполняет индивидуальное задание.

Форма занятий семинарского типа: 1) традиционная путем теоретического обсуждения спорных вопросов темы путем проведения устного опроса студентов: 2) интерактивная (техника «мозгового штурма», работа в малых группах и пр).

Техника «мозгового штурма»

В целях погружения студентов в тему используется техника «мозгового штурма» по наиболее дискуссионному вопросу темы, не имеющему однозначного решения. Цель проведения мозгового штурма в начале занятия заключается в вовлечении в процесс обучения всех слушателей аудитории и активизации их мыслительной деятельности, диагностировании опыта и знаний студентов.

В результате участия в мозговом штурме студентами отрабатываются навыки получения и работы с информацией (в частности, студентами осуществляется анализ полученных ответов, выделение сведений, имеющих и не имеющих отношение к обсуждаемой проблеме, обнаружение существующих проблем и пробелов, проводится классификация сведений по различным основаниям), а также навыки взаимодействия с коллегами (студентами) предоставляется возможность оценить собственную точку зрения и услышать позиции других обучающихся). Продолжительность – 15-20 минут.

Работа в малых группах

Работа в малых группах используется для коллективного поиска правильного варианта или нескольких вариантов предложенных к данной теме блоков вопросов, заданий. С этой целью преподавателем студенты разбиваются на малые рабочие группы в составе не более 3 человек и им предлагаются для обсуждения и решения проблемы. По окончании работы в малой группе студенты презентуют полученные результаты и обсуждают их с другими студентами в формате комментирования либо дискуссии. В результате участия в работе в малых группах студентами отрабатываются навыки получения, обмена и работы с информацией, а также профессионально значимые навыки взаимодействия с другими лицами в форме сотрудничества, активного слушания, выработки общего решения и др. Продолжительность – 1-1,5 часа.

В течение занятия студенту необходимо выполнить задания, выданные преподавателем, выполнение которых зачитывается, как текущая работа студента. Для усиления профессиональной направленности занятий семинарского типа возможно проведение бинарных занятий, построенных на основе межпредметных связей. На таких занятиях результаты практических заданий, полученных по одной дисциплине, являются основой для их выполнения по другой дисциплине.

Типовые вопросы для устного опроса МДК.02.01 Производственная логистика

1. Производство как объект логистики.
2. Производственный процесс как процесс множественных преобразований в производственной системе
3. Совокупный поток в производственной системе.
4. Оптимизация производственных процессов в организациях как предмет

логистики. Важность использования логистики в управлении производственными процессами.

5. Логистика производства - функциональная область логистической системы. Цели и задачи логистики производства, сфера компетенции, ее взаимосвязь с другими функциональными областями.

6. Место логистики производства в системе логистического менеджмента.

7. Концептуальные положения логистики: реализация принципа системного подхода, индивидуализация выпускаемой продукции,

8. Концептуальные положения логистики производства: учёт логистических издержек на протяжении всей логистической цепи,

9. Концептуальные положения логистики производства: развитие услуг сервиса на современном уровне,

10. Концептуальные положения логистики производства: развитие способностей логистических систем к адаптации в условиях неопределённости окружающей среды.

11. Концептуальные положения логистики производства: взаимодействие с другими фирмами в выработке корпоративной стратегии фирмы;

12. Концептуальные положения логистики производства: тотальное обеспечение качества;

13. Концептуальные положения логистики производства: интеграция информационных потоков и широкое использование контроллинга в координации и оценке внутренних усилий и эффективности взаимодействия с внешней средой;

14. Концептуальные положения логистики производства: комбинирование кооперирование процессов производства и переход к постоянной модернизации производства.

15. Значение и преимущества логистической концепции организации производства.

16. Миссия логистики производственных процессов как философия организации «всё только тогда, когда нужно».

17. Стратегия логистики производственных процессов как совокупность стратегических целей по обеспечению «всеобщего качества» и ресурсосбережения. «Всеобщее качество» как доминирующая культура организации

18. Логистика производственных процессов как интегративное начало организации взаимодействия производства с подсистемами всеобщего управления качеством.

19. Логистическая операция.

20. Производство как основное звено логистической цепи.

21. Модель производства как процесса трансформации (преобразования) ресурсов в продукт.

22. Сменяемость форм материального потока в процессе производства как основная особенность логистики производства.

23. Основное производство.

24. вспомогательное производство.

25. Производственное (техническое) обслуживание.

МДК.02.02 Распределительная логистика

1. Логистика распределения: и ее задачи и функции

2. Логистика распределения как функциональная область интегрированной логистической системы

3. Принципы создания, структура и особенности функционирования современных автоматизированных информационных систем логистической системы распределения и сбыта товаров.

4. Основные проблемы распределительной логистики.

5. Взаимодействие логистики и смежных отделов при управлении распределением.

6. Роль логистики распределения в сбытовой стратегии фирмы.
7. Логистические каналы и цепи сбыта.
8. Структура канала распределения.
9. Классификация и содержание логистических издержек.
10. Способы, методы и виды анализа логистических издержек в распределении.
11. Оптовая торговля в сети распределения.
12. Логистические посредники в распределении.
13. Основные функции и задачи, реализуемые логистическими посредниками, их виды деятельности и особенности функционирования.
14. Особенности функционирования логистических посредников.
15. Организация интегрированного взаимодействия посредников логистике распределения.
16. Кооперация логистических посредников в цепи поставок.
17. Логистика возвратных потоков.
18. Основные причины возвратных потоков.
19. Возврат дефектной продукции (товаров).
20. Логистические издержки на тару и упаковку на предприятиях распределительной логистики.
21. Классификация тары.
22. Возвратная тара, условия возврата.
23. Политика возврата тары.
24. Возврат тары как резерв получения прибыли.
25. Операции логистики возвратных потоков тары.

Критерии и шкала оценки устного опроса:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он полно, правильно излагает содержание вопроса, хорошо знает терминологию, полно отвечает на дополнительные вопросы.
- оценка «хорошо» - хорошо знает основной материал, но отвечает сбивчиво, допускает неточности в юридической терминологии и в ответе на дополнительные вопросы.
- оценка «удовлетворительно» - имеет только основы юридических знаний, затрудняется отвечать на дополнительные и уточняющие вопросы,
- оценка «неудовлетворительно» - имеет неполные знания основного материала, допускает грубые ошибки при ответе, не отвечает на дополнительные вопросы.

3. Методические указания по выполнению практических заданий на практических занятиях

Практические занятия проводятся после изучения соответствующих разделов и тем учебной дисциплины.

Целями практических занятий является закрепление теоретических знаний студентов и приобретение практических навыков в профессиональной сфере деятельности.

Для решения практических заданий студенту необходимо изучить теоретический материал (лекционный материал, учебную и практическую литературу) по теме практической работы.

При выполнении практических работ необходимым является наличие умения анализировать, сравнивать, обобщать, делать выводы. Решение задачи должно быть аргументированным, ответы на задания представлены полно.

В соответствии с методикой заранее формулируется тема практического занятия, ставятся конкретные цели и задачи, достигаемые в процессе выполнения практического занятия. Приводится литература, необходимая для выполнения практического занятия.

Начинать работу на занятии рекомендуется с ознакомления с кратким теоретическим материалом, касающимся практического занятия. Затем осуществляется контроль понимания обучающимися наиболее общих терминов. Далее следует разбор решения типовой задачи практического занятия. В том случае, если практическое занятие не содержит расчетного задания, а связано с изучением и анализом теоретического материала, необходимо более подробно остановиться на теоретических сведениях и ознакомиться с источниками литературы, необходимыми для выполнения данного практического занятия.

В ходе выполнения расчетных заданий обучающиеся научатся реализовывать последовательность действий при использовании наиболее распространенных методов и делать выводы, вытекающие из полученных расчетов.

Каждое из практических занятий может представлять небольшое законченное исследование одного из теоретических вопросов изучаемой дисциплины.

В конце каждого занятия необходим контроль. Контрольные вопросы должны способствовать более глубокому изучению теоретического курса, связанного с темой практического занятия. Также контрольные вопросы должны помочь в решении поставленных перед учащимися задач и подготовке к сдаче практического занятия.

В общем виде методика проведения практических занятий включает в себя рассмотрение теоретических основ и примера расчета, выдачу многовариантного задания и индивидуальное самостоятельное выполнение обучающимся расчетов. Освоение методики расчета осуществляется во время проведения практических занятий, далее самостоятельно обучающиеся выполняют расчетные работы в соответствии заданиями.

Студент последовательно выполняет выданные ему преподавателем задания.

В случае возникновения затруднений, студент может обратиться к преподавателю за помощью.

Результатом выполнения задания является отчет.

Типовые практические задачи

1. Рассчитайте логистические издержки в производстве, определив норматив оборотных средств по производственным запасам (материалам) в расчете на квартал по данным, представленным в таблице.

Таблица - Исходные данные

Наименование материала	Однодневный плановый расход материала, тыс. руб.	Время, дни					Итого норма запаса	Норматив по данному материалу
		Транспортный запас	Приемка, погрузка, сортировка, складирование	Подготовка к производству	Период поставки	Текущий запас		
А	15	5,2	3		18			
Б	3	1	1		8			
В	7	5	5		25			

2. Приведите общую схему функционирования внутрипроизводственных систем управления материальными потоками толкающего и тянущего типов, дайте их сравнительный анализ в табличной форме.

Таблица - Исходные данные

Система	Сущность	Принципы	Достоинства	Применение

3. Рассчитайте длительность операции штифтования, если нормативная трудоемкость штифтования составляет 30 ч, длительность рабочей смены 8 часов, коэффициент выполнения норм 0,95, на операции штифтования занято двое рабочих.

4. Определить численность дежурного персонала (слесарей, станочников, смазчиков, шорников) для межремонтного обслуживания оборудования завода. Исходные данные. На заводе установлено 2350 единиц технологического оборудования. Средняя ремонтная сложность оборудования $R_{ср} = 12$ р.е. Оборудование работает в две смены по 8 ч. Ремонтные приводы имеет 35% оборудования. Годовой фонд времени работы одного рабочего – 1835 ч.

5. Чистый вес выпускаемого предприятием изделия – 38 кг, годовой выпуск – 3000 ед. Действующий коэффициент использования материала (0,8) предприятие планирует повысить до 0,82. Цена 1 кг материала – 420 руб. Определите действующую и плановую норму расхода материала, годовую экономию от повышения коэффициента использования материала в натуральном и стоимостном измерениях.

Критерии и шкала оценки выполнения практических задач

Оценка «отлично» выставляется студенту, если он самостоятельно и правильно выполнил практическую задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя понятия профессиональной сферы.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он самостоятельно и в основном выполнил практическую задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя понятия профессиональной сферы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он в основном выполнил практическую задачу, допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, не используя в понятия профессиональной сферы.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не выполнил практическую задачу или выполнил (решил) с грубыми ошибками.

4. Методические указания для выполнения самостоятельной работы

Задачи самостоятельной внеаудиторной работы студентов заключаются в продолжении изучения теоретического материала дисциплины и в развитии навыков самостоятельного анализа литературы.

Самостоятельное теоретическое обучение предполагает освоение студентом во внеаудиторное время рекомендуемой преподавателем основной и дополнительной литературы. С этой целью студентам рекомендуется постоянно знакомиться с классическими теоретическими источниками по темам дисциплины, а также с новинками литературы, статьями в периодических изданиях, справочных правовых системах.

Для лучшего понимания материала целесообразно осуществлять его конспектирование с возможным последующим его обсуждением на занятиях семинарского

типа, на научных семинарах и в индивидуальных консультациях с преподавателем. Формы конспектирования материала могут быть различными.

Формами контроля за самостоятельным теоретическим обучением являются теоретические опросы, которые осуществляются преподавателем на занятиях семинарского типа в устной форме, преследующие цель проверки знаний студентов по основным понятиям и терминам по теме дисциплины. В случае представления студентом выполненного им в письменном виде конспекта по предложенным вопросам темы, возможна его защита на занятии семинарского типа или в индивидуальном порядке.

Решение задач осуществляется студентами самостоятельно, результаты решения задач представляются на занятии семинарского типа в устной форме, письменной форме, в формате работы в малых группах, участия в дискуссиях.

В связи с тем, что работа с задачами осуществляется во внеаудиторное время, студент может пользоваться любыми источниками и должен представить развернутое, аргументированное решение каждой задачи.

Ключевую роль в планировании индивидуальной траектории обучения по дисциплине играет *опережающая самостоятельная работа* (ОПС). Такой тип обучения предлагается в замену традиционной репродуктивной самостоятельной работе (самостоятельное повторение учебного материала и рассмотренных на занятиях алгоритмов действий, выполнение по ним аналогичных заданий). ОПС предполагает следующие виды самостоятельных работ: познавательного-поискового характера самостоятельная работа, предполагающая подготовку докладов, выступлений на занятиях семинарского типа, подбор литературы по конкретной проблеме, написание рефератов и др.; творческая самостоятельная работа, к которой можно отнести выполнение специальных творческих и нестандартных заданий.

Задача преподавателя на этапе планирования самостоятельной работы – организовать ее таким образом, чтобы максимально учесть индивидуальные способности каждого обучающегося, развить в нем познавательную потребность и готовность к выполнению самостоятельных работ все более высокого уровня. Студенты, приступая к изучению тем, должны применить свои навыки работы с библиографическими источниками и рекомендуемой литературой, умение четко формулировать свою собственную точку зрения и навыки ведения научных дискуссий. Все подготовленные и представленные тексты должны являться результатом самостоятельной информационно-аналитической работы студентов. На их основе студенты готовят материалы для выступлений в ходе практических занятий.

5. Методические указания по подготовке к тестированию

Выполнение тестовых заданий предоставляет студентам возможность самостоятельно контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Форма изложения тестовых заданий позволяет закрепить и восстановить в памяти пройденный материал. Для формирования заданий использована как закрытая, так и открытая форма. У студента есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов. Для выполнения тестовых заданий студенты должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других источников.

Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений.

Типовые тестовые задания

1: Объектом изучения производственной логистики являются...

- +: промышленные предприятия.
- +: оптовые предприятия.
- : пункты розничной торговли.
- +: грузовые станции.

2: Правило золотого сечения применяется...

- : в закупочной логистике.
- +: в производственной логистике.
- : в коммерческой логистике.
- : в информационной логистике.
- : в сбытовой логистике

3: Система управления материальными потоками KANBAN – это...

- : планирование потребности в материалах.
- : планирование распределения ресурсов.
- : управление материальными и информационными потоками «точно вовремя».
- +: информационное обеспечение оперативного управления материальными потоками по принципу «точно вовремя».
- : оптимизированная технология производства.

4: Функции производственной логистики состоят в...

- +: координации действий участников логистического процесса, организации материального потока в производстве, планировании материального потока, контроле за процессом товародвижения.
- : определении потребности потребителя, организации материального потока в производстве, контроле за процессом товародвижения.
- : выборе поставщиков, организации материального потока в производстве, контроле за сроками поставок.

5: Что из перечисленного относится к функциям производственной логистики?

- : регулирование.
- +: координация.
- +: организация.
- : управление.
- +: планирование.
- : контроль.
- : маркетинг.

6: Система управления материальными потоками MRT – это...

- : планирование распределения ресурсов.
- : управление материальными и информационными потоками "точно вовремя".
- : информационное обеспечение оперативного управления материальными потоками по принципу "точно вовремя".
- : оптимизированная технология производства.
- +: планирование потребности в материалах.

7: Система управления материальными потоками DRP – это...

- +: планирование распределения ресурсов.
- : управление материальными и информационными потоками "точно вовремя".
- : информационное обеспечение оперативного управления материальными потоками по принципу "точно вовремя".
- : оптимизированная технология производства.

-: планирование потребности в материалах.

8. Из перечисленного выберите двухуровневый канал распределения?

-: производитель – оптовый посредник – мелкооптовый посредник – розничный посредник – потребитель.

+: производитель – оптовый посредник – розничный посредник – потребитель.

-: производитель – розничный посредник – потребитель.

-: производитель – потребитель.

9. Из перечисленного выберите одноуровневый канал распределения?

-: производитель – оптовый посредник – мелкооптовый посредник – розничный посредник – потребитель.

-: производитель – оптовый посредник – розничный посредник – потребитель.

+: производитель – розничный посредник – потребитель.

-: производитель – потребитель.

10. Дилеры – это ...

-: оптовые и розничные посредники, ведущие операции от своего имени и за счет производителя.

-: посредники при заключении сделок, сводящие контрагентов.

+: оптовые, реже розничные, посредники, которые ведут операции от своего имени и за свой счет.

-: оптовые и розничные посредники, ведущие операции от имени производителя и за свой счет.

11. Кто такие дистрибьюторы?

-: оптовые и розничные посредники, ведущие операции от своего имени и за счет производителя.

-: посредники при заключении сделок, сводящие контрагентов.

-: оптовые, реже розничные, посредники, которые ведут операции от своего имени и за свой счет.

+: оптовые и розничные посредники, ведущие операции от имени производителя и за свой счет.

12. Кто такие брокеры?

-: оптовые и розничные посредники, ведущие операции от своего имени и за счет производителя.

+: посредники при заключении сделок, сводящие контрагентов.

-: оптовые, реже розничные, посредники, которые ведут операции от своего имени и за свой счет.

-: оптовые и розничные посредники, ведущие операции от имени производителя и за свой счет.

13. Комиссионеры – это ...

+: оптовые и розничные посредники, ведущие операции от своего имени и за счет производителя.

-: посредники при заключении сделок, сводящие контрагентов.

оптовые, реже розничные, посредники, которые ведут операции от своего имени и за свой счет.

-: оптовые и розничные посредники, ведущие операции от имени производителя и за свой счет.

14. Что является основной целью логистики сбыта?
- а) организация и управление рациональным процессом товародвижения продукции от производителя к конечному потребителю;
 - б) доставка требуемых товаров в нужное место и время с минимальными затратами;
 - в) оптимизация процессов товародвижения на предприятии;
 - г) организация перемещения товаров от производителя к потребителям;
 - д) все определения верны.
15. Какой канал распределения продукции включает элементы: производитель, розничный посредник, потребитель?
- а) канал нулевого уровня;
 - б) одноуровневый канал;
 - в) двухуровневый канал;
 - г) трехуровневый канал;
 - д) все перечисленные варианты

Критерии и шкала оценки тестов

Количество правильных ответов:	Шкала оценки
86-100%	отлично
71-85%	хорошо
53-70%	удовлетворительно
Менее 52%	неудовлетворительно

6. Методические указания по подготовке к промежуточной аттестации

МДК.02.01 – Экзамен

Промежуточная аттестация по МДК проводится в форме экзамена.

При подготовке к экзамену необходимо повторить конспекты лекций по всем разделам (темам) дисциплины.

На экзамене студент должен подтвердить усвоение учебного материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины, а также продемонстрировать приобретенные навыки адаптации полученных теоретических знаний к своей профессиональной деятельности. Экзамен проводится в форме устного собеседования по типовым вопросам для экзамена.

Перечень типовых контрольных вопросов к экзамену

1. Производство как объект логистики.
2. Производственный процесс как процесс множественных преобразований в производственной системе
3. Совокупный поток в производственной системе.
4. Оптимизация производственных процессов в организациях как предмет логистики. Важность использования логистики в управлении производственными процессами.
5. Логистика производства - функциональная область логистической системы. Цели и задачи логистики производства, сфера компетенции, ее взаимосвязь с другими функциональными областями.
6. Место логистики производства в системе логистического менеджмента.
7. Концептуальные положения логистики: реализация принципа системного подхода, индивидуализация выпускаемой продукции,
8. Концептуальные положения логистики производства: учёт логистических

издержек на протяжении всей логистической цепи,

9. Концептуальные положения логистики производства: развитие услуг сервиса на современном уровне,

10. Концептуальные положения логистики производства: развитие способностей логистических систем к адаптации в условиях неопределённости окружающей среды.

11. Концептуальные положения логистики производства: взаимодействие с другими фирмами в выработке корпоративной стратегии фирмы;

12. Концептуальные положения логистики производства: тотальное обеспечение качества;

13. Концептуальные положения логистики производства: интеграция информационных потоков и широкое использование контроллинга в координации и оценке внутренних усилий и эффективности взаимодействия с внешней средой;

14. Концептуальные положения логистики производства: комбинирование кооперирование процессов производства и переход к постоянной модернизации производства.

15. Значение и преимущества логистической концепции организации производства.

16. Миссия логистики производственных процессов как философия организации «всё только тогда, когда нужно».

17. Стратегия логистики производственных процессов как совокупность стратегических целей по обеспечению «всеобщего качества» и ресурсосбережения. «Всеобщее качество» как доминирующая культура организации

18. Логистика производственных процессов как интегративное начало организации взаимодействия производства с подсистемами всеобщего управления качеством.

19. Логистическая операция.

20. Производство как основное звено логистической цепи.

21. Модель производства как процесса трансформации (преобразования) ресурсов в продукт.

22. Сменяемость форм материального потока в процессе производства как основная особенность логистики производства.

23. Основное производство.

24. Вспомогательное производство.

25. Производственное (техническое) обслуживание.

26. Логистическая организация производства как процесс оптимизации, синхронизации и интеграции частей основного производственного процесса в пространстве и во времени.

27. Принципы рациональной организации производственного процесса как логистического процесса: дифференциация, специализация.

28. Принципы рациональной организации производственного процесса как логистического процесса: стандартизация,

29. Принципы рациональной организации производственного процесса как логистического процесса: пропорциональность, непрерывность.

30. Принципы рациональной организации производственного процесса как логистического процесса: прямоточность, параллельность.

31. Классификация производственных процессов: по формам взаимосвязи со смежными процессами; по степени непрерывности; по степени автоматизации; по характеру используемого оборудования.

32. Стадии процесса производства.

33. Структура производственного цикла.

34. Характеристика типов производства: проектного, единичного (индивидуального), серийного, массового, непрерывного.

35. Признаки, определяющие принадлежность производства к определенному типу. Особенности управления материальными потоками в производственных системах

различных типов.

36. Производственная структура предприятия, предъявляемые к ней требования.

37. Синхронизация частей логистической цепи при исполнении программ реализации, производства и закупок по номенклатуре и размерам партий предметов труда с целью минимизации логистического цикла и логистических затрат на единицу продукции.

38. Логистическая организация и оптимизация обслуживания рабочих мест. Проектирование рациональной организации обслуживания рабочих мест. Основные требования научной организации

39. Рационализация перемещение материалов в процессе производства. Рационализация основных транспортно-складских процессов в производстве.

40. Особенности производства по принципу «just-in-time». Система «just-in-time» как философия непрерывного совершенствования производственных процессов.

41. Система «Канбан» как средство реализации концепции «just-in-time». Назначение и характеристика систем «Оптимизированные производственные технологии» (ОРТ).

42. Бережливое производство Цели, задачи и принципы.

Типовые практические задачи для экзамена

1. Произвести расчеты по варианту собственного производства и варианту закупки комплектующих у посредника, на основании произведенных расчетов сделать соответствующий вывод, основываясь на следующих данных:

- Количество необходимых к выпуску изделий согласно заказу – 6000 ед.;
- Количество комплектующих, необходимых для производства одного изделия – 40 ед.;
- Стоимость производства одного комплектующего (с учетом расходов на организацию собственного производства) – 130 руб.;
- Сумма оборотных средств предприятия – 1900000 руб.;
- Стоимость заказа одного комплектующего у посредника – 780 руб.;
- Транспортные расходы на доставку комплектующих от склада посредника в расчете на 1 км пути – 4 руб./ед.;
- Расстояние до склада посредника – 70 км.

2. Для производства изделия №1 требуется 700 кг литейного чугуна. Предприятие создало изделие № 2, массой в 2 раза меньше изделия № 1. Определите, сколько литейного чугуна необходимо предприятию для изготовления 70 изделий № 2.

3. Предприятие планирует выпустить 3 вида изделий. Объем выпуска изделий составляет 600 шт. Планируется выпустить:

изделий А – 20 % от всего объема производства;

изделий Б – 45 % от всего объема производства;

изделий С – 35% от всего объема производства.

Нормы расхода стали на одно изделие составляют соответственно – 30, 360, 43 кг. Определите потребность в стали для производства 3-х видов изделий.

Критерии и шкала оценки экзамена

Оценка «отлично» выставляется студенту, если знания отличаются глубиной и содержательностью, дается полный исчерпывающий ответ, как на основные вопросы билета, так и на дополнительные; студент свободно владеет научной терминологией; ответ студента структурирован; логично и доказательно раскрывает проблему, предложенную в билете; ответ характеризуется глубиной, полнотой и не содержит фактических ошибок; ответ иллюстрируется примерами, в том числе из собственной

практики; студент демонстрирует умение аргументировано вести диалог и научную дискуссию; правильно решил практическую задачу.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если знания имеют достаточный содержательный уровень, однако отличаются слабой структурированностью; содержание билета раскрывается, но имеются неточности при ответе на дополнительные вопросы; имеющиеся в ответе несущественные фактические ошибки, студент способен исправить самостоятельно, благодаря наводящему вопросу; недостаточно раскрыта проблема по одному из вопросов билета; недостаточно логично изложен вопрос; ответ прозвучал недостаточно уверенно; студент не смог продемонстрировать способность к интеграции теоретических знаний и практики, допустил несущественную ошибку при решении практической задачи.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если содержание билета раскрыто слабо, знания имеют фрагментарный характер, отличаются поверхностностью и малой содержательностью, имеются неточности при ответе на основные вопросы билета; программные материалы в основном излагаются, но допущены фактические ошибки; студент не может обосновать закономерности и принципы, объяснить факты; студент не может привести пример для иллюстрации теоретического положения; у студента отсутствует понимание излагаемого материала, материал слабо структурирован; у студента отсутствуют представления о межпредметных связях, допустил существенную ошибку при решении практической задачи.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если обнаружено незнание или непонимание студентом предмета изучения дисциплины; содержание вопросов билета не раскрыто, допускаются существенные фактические ошибки, которые студент не может исправить самостоятельно; на большую часть дополнительных вопросов по содержанию экзамена студент затрудняется дать ответ или не дает верных ответов, не решил практическую задачу.

МДК.02.02 - контрольная работа

Промежуточная аттестация по МДК проводится в форме контрольной работы.

Перечень типовых контрольных вопросов для контрольной работы

1. Логистика распределения: и ее задачи и функции
2. Логистика распределения как функциональная область интегрированной логистической системы
3. Принципы создания, структура и особенности функционирования современных автоматизированных информационных систем логистической системы распределения и сбыта товаров.
4. Основные проблемы распределительной логистики.
5. Взаимодействие логистики и смежных отделов при управлении распределением.
6. Роль логистики распределения в сбытовой стратегии фирмы.
7. Логистические каналы и цепи сбыта.
8. Структура канала распределения.
9. Классификация и содержание логистических издержек.
10. Способы, методы и виды анализа логистических издержек в распределении.
11. Оптовая торговля в сети распределения.
12. Логистические посредники в распределении.
13. Основные функции и задачи, реализуемые логистическими посредниками, их виды деятельности и особенности функционирования.
14. Особенности функционирования логистических посредников.
15. Организация интегрированного взаимодействия посредников логистике распределения.

16. Кооперация логистических посредников в цепи поставок.
17. Логистика возвратных потоков.
18. Основные причины возвратных потоков.
19. Возврат дефектной продукции (товаров).
20. Логистические издержки на тару и упаковку на предприятиях распределительной логистики.
21. Классификация тары.
22. Возвратная тара, условия возврата.
23. Политика возврата тары.
24. Возврат тары как резерв получения прибыли.
25. Операции логистики возвратных потоков тары.

Типовые практические задания к контрольной работе

1. Затраты на поставку единицы продукции $C_1 = 14$ денежных единиц, потребления $S = 1300$ единиц, годовые затраты на хранение продукции $C_2 = 0,1$ денежных единиц/единицу, издержки, обусловленные дефицитом $h = 0,6$ денежной единицы. Рассчитать оптимальный размер партии в условиях дефицита.

2. Дистрибуция продукции АО «Молоко» включает:

- 1) поставки в магазины и розничные сети;
- 2) поставки дистрибьюторам для реализации продукции на внешних рынках;
- 3) поставки в фирменную торговую сети предприятия.

Нарисуйте схему распределения продукции АО «Молоко». Какие каналы распределения ещё можно задействовать?

3. ЗАО «Белорусская калийная компания» – эксклюзивный поставщик калийных удобрений производства ОАО «Беларуськалий» (Республика Беларусь) и ОАО «Уралкалий» (Российская Федерация) на зарубежные рынки и ведущий мировой трейдер этой продукции. Белорусская калийная компания была создана в 2005 году. Акционерами компании являются «Беларуськалий» (45 %), «Уралкалий» (50 %) и Белорусская железная дорога (5 %).

Компания поставляет калийные удобрения более чем в 70 стран мира и продолжает осваивать новые рынки. Доля Белорусской калийной компании на мировом рынке калийных удобрений составляет свыше 30 %.

Нарисуйте схему распределения калийных удобрений. Каковы преимущества эксклюзивного распределения калийных удобрений?

Критерии оценки промежуточной аттестации (контрольная работа):

отлично	Выставляется обучающемуся, обнаружившему всестороннее знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять практические задачи, приближенные к будущей профессиональной деятельности, освоившему основную литературу и знакомому с дополнительной литературой, рекомендованной программой профессионального модуля, усвоившему взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой специальности, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.
хорошо	Выставляется обучающемуся, обнаружившему полное знание учебно-программного материала, успешно выполнившего практические задачи, приближенные к будущей профессиональной деятельности в стандартных ситуациях, усвоившему основную рекомендованную литературу, показавшему достаточный уровень знаний по дисциплине, способному к их самостоятельному пополнению

	и обновлению в ходе дальнейшей учебы и профессиональной деятельности.
удовлетворительно	Выставляется обучающемуся, обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой, обладающему необходимыми знаниями, но допустившему неточности в определении понятий и применении знаний для решения профессиональных задач, но не умеющему обосновать свои рассуждения.
неудовлетворительно	Выставляется обучающемуся, не продемонстрировавшему знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, не умеет выполнять практические задачи, приближенные к будущей профессиональной деятельности.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основные источники:

1. *Аникин, Б. А.* Производственная логистика: учебник для среднего профессионального образования / Б. А. Аникин, Р. В. Серышев, В. А. Волочиенко. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 454 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15565-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568326>

2. *Левкин, Г. Г.* Распределительная логистика: учебник для среднего профессионального образования / Г. Г. Левкин, Н. Б. Куршакова. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 268 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20838-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/569312>

3. *Неруш, Ю. М.* Планирование и организация логистического процесса: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, С. А. Панов, А. Ю. Неруш. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13562-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538512>

Дополнительные источники:

1. *Лукинский, В. С.* Логистика и управление цепями поставок: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. С. Лукинский, В. В. Лукинский, Н. Г. Плетнева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 434 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18571-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/565790>

2. Маркетинг: учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией Т. А. Лукичёвой, Н. Н. Молчанова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 386 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16504-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/564893>

3. *Неруш, Ю. М.* Логистика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 419 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19114-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561193>

Периодические издания:

1. Логистика : научно-практический журнал / Агентство Маркет Гайд. – Москва, 2025. – Ежемес. – ISSN 2219-7222. – URL: <http://www.logistika-prim.ru>. – Текст : электронный
2. Логинфо : журнал / Международная Логистическая Академия. – Москва, 2025. – Ежемес. – URL: <http://loginfo.ru/>. – Текст : электронный.

Программное обеспечение

Microsoft Windows или Яндекс 360
Microsoft Office Professional Plus 2019
Консультант-Плюс
Google Chrome или Яндекс.Браузер

Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы, Интернет-ресурсы

Научная электронная библиотека - <http://www.elibrary.ru/>
Научная электронная библиотека «Киберленинка» - <http://cyberleninka.ru/>
Образовательная платформа ЮРАЙТ - <https://urait.ru/>
Цифровой образовательный ресурс IPRsmart - <https://www.iprbookshop.ru>
Электронная библиотека «Все учебники» - <http://www.vse-uchebniki.ru/>
Электронная библиотечная система «СКСИ» - <https://www.sksi.ru/Environment/EbsSksi>
Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ - www.garant.ru